



COMUNE DI ARESE

(CITTA' METROPOLITANA DI MILANO)

20020 Arese (MI) via Roma 2 / Tel. 02935271 / Fax 0293580465 / www.comune.arese.mi.it /
P.Iva 03366130155

ORIGINALE

DETERMINAZIONE N.	69/2017/8°
DEL	15/11/2017

AREA LEGALE, CULTURALE, SPORTIVA E TEMPO LIBERO

SERVIZIO SUPPORTO GIURIDICO, CONTRATTI, APPALTI E GARE

OGGETTO: ATTIVITA' ESECUTIVE PER LA TUTELA DEI CREDITI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE CONSEGUENTI ALLA SENTENZA N. 2746/2016 - III SEZ. CIV. TRIBUNALE DI MILANO (R.G. N. 40217/2014) - IMPEGNO DI SPESA: EURO 1.508,51

IL RESPONSABILE AREA LEGALE, CULTURALE, SPORTIVA E TEMPO LIBERO

Richiamate le deliberazioni del Consiglio Comunale:

- a) n. 66 del 30.09.2016 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) relativo agli esercizi 2017-2019, la cui nota di aggiornamento è stata successivamente approvata con atto Consiliare n. 7 31.01.2017;
- b) n. 9 del 31.01.2017 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi 2017-2019;

Richiamate le seguenti deliberazioni della Giunta Comunale:

- a) n. 23 del 02.02.2017 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017-2018-2019, assegnando le dotazioni finanziarie ai Responsabili;
- b) n. 100 del 06.07.2017 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017, assegnando gli obiettivi di gestione e le risorse ai Responsabili;

Visto il Decreto Sindacale n. 1 del 29.02.2016 con cui sono stati nominati i Responsabili di Settore, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del T.U.E.L. - D.Lgs. n° 267/2000;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con atto del Consiglio Comunale n. 54 del 18.07.2016 e modificato con atto del Consiglio Comunale n. 75 del 27.10.2016;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato dalla Giunta Comunale con atto di G.C. n. 84 del 11.05.2010;

Vista la Legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

RITENUTA la propria competenza all'adozione del presente atto, ai sensi del combinato disposto degli articoli 42 e 48 e dell'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n.

267/2000, ed in merito all'impegno di spesa di Euro 1.508,51 sul Capitolo 01111.03.0070 ("Liti, arbitraggi e consulenze") del bilancio corrente;

VISTO l'art. 25 del Decreto Legge n. 66 del 2014, convertito nella Legge 23 giugno 2014, n. 89, che obbliga, dal 31 marzo 2015, tutti i fornitori delle PA ad inviare le loro fatture in formato elettronico attraverso il sistema di interscambio dell'Agenzia delle entrate;

RICORDATO che:

1. con deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 30.09.2016 si approvava il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) relativo agli esercizi 2017-2018-2019, la cui nota di aggiornamento è stata successivamente approvata con atto consiliare n. 7 del 31.01.2017;
2. nell'ambito della Sezione Operativa del D.U.P. e del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) (G.C. n. 100 del 06.07.2017) è prevista la Missione 01 "Servizi istituzionali, generali e di gestione" - Programma 1.11. "Altri servizi generali" - Obiettivo strategico 1.11.3 "Trasparenza, legalità e buona amministrazione" - Obiettivo operativo 1.11.3.8 - "Gestione del contenzioso legale";

RICHIAMATA la Sentenza n. 2746/2016 resa dalla Terza Sezione Civile del Tribunale di Milano (passata in giudicato) resa a conclusione del procedimento R.G. n. 40217/2014 di opposizione del Comune di Arese al pignoramento di beni presenti presso il CSDA "D. Ancilotto" eseguito dalla Società Intese S.r.l. (luglio 2013), con la quale - pronunciandosi definitivamente in merito alla non legittimità del pignoramento eseguito - il Tribunale ha disposto, tra l'altro, la condanna di Intese Srl alla rifusione delle spese di lite a favore del Comune di Arese; tale somma è pari ad Euro 4.515,00 oltre spese generali ed oneri ed oltre Contributo Unificato (Euro 206,00);

CONSIDERATO che per il procedimento R.G. n. 40217/2014 richiamato il Comune di Arese aveva conferito, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 106 del 5.06.2014, incarico per la tutela dei propri diritti ed interessi in giudizio all'Avvocato Marco Petrucci (C.F. PTR MRC 62D22 F205C, P.IVA 10389800151), con Studio in Milano, Piazza della Repubblica n. 9, iscritto all'Albo degli Avvocati di Milano;

PRESO ATTO che il Legale incaricato ha proceduto, a seguito del passaggio in giudicato della Sentenza in oggetto e munita la stessa di formula esecutiva, alle attività occorrenti per il recupero del credito a favore del Comune, nell'ambito dell'incarico inizialmente conferito e senza ulteriori oneri a carico dell'Ente, attività che ad oggi sono rimaste senza esito;

CONSIDERATO pertanto che occorre proseguire con ulteriori attività esecutive per il recupero della somma dovuta da Intese Srl, che, tenuto conto di interessi legali e rivalutazione monetaria con riferimento al dato Istat disponibile al 30.09.17, ammonta ad oggi ad Euro 6.805,00;

PRESO ATTO che:

- a) il Legale incaricato, nell'ambito delle verifiche effettuate per il recupero del credito in discorso, ha documentato l'esistenza di diversi beni immobili di cui è titolare la Società condannata alla rifusione delle spese di lite;
- b) con propria relazione (acquisita al protocollo informatico al n. 23357 del 16.10.2017), il Legale ha pertanto suggerito l'opportunità di procedere ad iscrizione di garanzia reale, a tutela del credito in questione e - in prospettiva, considerato l'ampio contenzioso in

essere con la Società Intese Srl - anche con funzione di monitoraggio e garanzia stante l'esito del procedimento di accertamento tecnico preventivo (Tribunale di Milano - R.G. n. 5662/2017), che ha oggettivato la consistente perdita di valore dei beni oggetto dell'illegittimo pignoramento esercitato dalla predetta Società nel 2013;

CONSIDERATO che:

- a) stante il contratto di servizio Rep. n. 39/2016 vigente con la Società "in house" GeSeM - Gestione Servizi Municipali Nord Milano - S.r.l., con sede legale in Arese, Piazza V Giornate n. 20, CAP 20020 - C.F./P.IVA 03749850966 - che disciplina tra l'altro le attività di riscossione coattiva esperibili a favore dei Comuni soci, il Comune di Arese ha interpellato la suddetta Società (PEC del 20.10.17 prot. n. 23867), sia per l'iscrizione della garanzia reale che per l'avvio dei necessari procedimenti esecutivi per il recupero del credito;
- b) GeSeM S.r.l. ha comunicato (PEC prot. n. 24197 del 24.10.2017) di poter procedere all'avvio delle azioni esecutive nella specie del pignoramento presso terzi (con un onere complessivo di Euro 211,04 per spese di procedimento e con un aggio del 6% da versare solo in caso e in seguito di effettiva riscossione), mentre risulta impossibilitata a procedere con l'iscrizione della garanzia reale richiesta dal Comune, stanti i limiti di importo previsti dalla normativa vigente che non consentono di procedere in tal senso per importi inferiori ad Euro 20.000,00 (D.L. n. 15 del 2.03.2012, convertito in Legge n. 44/2012);

INTERPELLATO pertanto l'Avv. Petrucci, in riferimento alle attività necessarie per l'iscrizione di ipoteca non attuabili da parte di GeSeM S.r.l., che ha quantificato l'onere complessivo occorrente in Euro 1.297,47, incluse spese esenti per complessivi Euro 422,00 (preventivo acquisito al protocollo informatico comunale al n. 24360/2017);

RITENUTO quindi di procedere con quanto segue:

1. incarico a GeSeM S.r.l. affinché ponga in essere le azioni esecutive prospettate con propria comunicazione sopra richiamata (prot. n. 24197/2017), con un onere complessivo pari ad Euro 211,04; l'aggio del 6%, da riconoscere solo a seguito di effettiva riscossione, sarà oggetto di ulteriore impegno di spesa a seguito degli aggiornamenti che GeSeM comunicherà in caso di esito positivo delle attività di cui è incaricata;
2. mandato all'Avv. Marco Petrucci, ad integrazione e completamento dell'incarico già conferito con Deliberazione di Giunta Comunale n. 106/2014 già richiamata, affinché proceda all'iscrizione di ipoteca, con un onere complessivo pari ad Euro 1.297,47 così articolato: Euro 600,00 per competenze, spese generali (15%) per Euro 90,00, oneri previdenziali per Euro 27,60 (4% per Cassa Previdenziale forense) e fiscali per Euro 157,87 (IVA pari al 22%), e spese esenti pari ad Euro 422,00 (per imposte, tassa ipotecaria, costi copie atti, ecc...), al lordo della ritenuta d'acconto del 20% da operarsi come per legge;

VISTO il Codice Identificativo Gara acquisito per l'affidamento dell'attività al Legale (CIG n. Z0A20B0A73), considerato che ai sensi dell'art. 17, comma 1, lett. d) n. 1.1, del D. Lgs. n. 50/2016 gli incarichi inerenti i servizi legali, benché esclusi dall'applicazione del cd. "Codice dei Contratti", sono qualificati come appalti di servizi (cfr. deliberazione ANAC n. 556 del 31.5.2017, punto n. 5.2);

VISTO il "Piano triennale di prevenzione della corruzione 2017-2019" del Comune di Arese, adottato in conformità alla Legge n. 190 del 6.11.2012 e approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 28 del 9.02.2017, sottoscritto per presa visione e accettazione dall'Avv. Petrucci (ns. prot. n. 22772/2017), con particolare riferimento al punto n. 8 del Piano medesimo ed all'art. 35 *bis* del D.Lgs. n. 165/2011 e quindi, viste:

- a) la dichiarazione resa dal Legale incaricato (con comunicazione acquisita al protocollo informatico con n. 22772/2017), nelle forme di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, circa l'insussistenza, da parte del medesimo, di rapporti coniugio, unione civile, convivenza, parentela o affinità entro il secondo grado, o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori e i responsabili dell'Ente;

SPECIFICATO che nella lettera di incarico con il Legale, che dovrà essere sottoscritta per accettazione, saranno contenute le seguenti clausole:

- a) impegno a non intrattenere rapporti di servizio, fornitura o professionali in genere con gli Amministratori e Responsabili del Comune di Arese e loro familiari (coniuge, partner di unione civile o convivente e parenti/affini entro il secondo grado) durante l'esecuzione del contratto e per il biennio successivo al termine dell'esecuzione, ad eccezione dei contratti che costituiscono oggetto di un servizio pubblico e dei contratti di fornitura o di servizio conclusi ai sensi dell'articolo 1342 del Codice civile;
- b) impegno a far osservare a tutti i propri dipendenti e collaboratori a qualsivoglia titolo gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici recato dal D.P.R. n. 62/2013 e dal vigente Codice di comportamento del Comune di Arese;

ACCERTATA l'assenza di preclusioni delineate dall'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2011 e verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione e l'assenza di posizioni di conflitto da parte del Responsabile dell'Area;

VISTE inoltre le seguenti dichiarazioni rese dal Legale incaricato (ns. prot. n. 22772/2017, agli atti d'ufficio) circa:

1. l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 53, comma 14, D. Lgs. n. 165/2001 e succ. mod. ed integr.;
2. i dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013 e succ. mod. ed integr.;

RITENUTO pertanto di assumere formale impegno di spesa per complessivi Euro 1.508,51, corrispondenti all'onere totale per le attività sopra descritte, da imputarsi al Capitolo 01111.03.0070 Bilancio 2017 che presenta sufficiente disponibilità;

SPECIFICATO che è stato acquisito il Documento unico di regolarità contributiva (DURC) nei confronti di GeSeM S.r.l. (DURC del 21.7.2017, valido fino al 18.11.2017, ns. prot. n. 25847/2017);

DATO ATTO che i soggetti incaricati hanno assunto tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, comunicando all'Amministrazione (Avv. Petrucci: nota prot. n. 11659/2014; GeSeM S.r.l.: nota prot. 25125/2015) gli estremi identificativi del conto corrente dedicato al presente incarico nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto, impegnandosi altresì a comunicare ogni eventuale futura modifica;

VISTI gli artt. 15, 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013;

DATO ATTO, altresì, che, nell'attuazione del presente procedimento, l'attività

istruttoria e la relativa responsabilità dell'adozione dell'atto finale sono state distinte, in modo che risultino coinvolti almeno due soggetti: l'istruttore proponente ed il responsabile;

D E T E R M I N A

1. di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di incaricare pertanto la Società GeSeM - Gestione Servizi Municipali Nord Milano - S.r.l., con sede legale in Arese, Piazza V Giornate n. 20, CAP 20020 - C.F./P.IVA 03749850966 - per l'avvio delle azioni esecutive nella specie del pignoramento presso terzi, con un onere complessivo, per quanto meglio articolato in premessa, di Euro 211,04;
3. di assumere, per le attività descritte al precedente punto 2), formale impegno di spesa per complessivi **Euro 211,04**, imputando la spesa al Cap. 01111.03.0070 "*Liti, Arbitraggi e Consulenze*" del bilancio corrente;
4. di dare atto che, solo a seguito di effettiva riscossione del credito in esito alle azioni esecutive intraprese da GeSeM S.r.l., sarà ulteriormente riconosciuto un corrispettivo (aggio) pari al 6% del riscosso (come da nota PEC prot. n. 24197/2017 richiamata in premessa);
5. di prevedere inoltre l'onere di Euro 1.297,47, ad integrazione e completamento dell'incarico già conferito con Delib. G.C. n. 106 del 5.06.2014, a favore dell'Avvocato Marco Petrucci (C.F. PTR MRC 62D22 F205C, P.IVA 10389800151), con Studio in Milano, Piazza della Repubblica n. 9, iscritto all'Albo degli Avvocati di Milano, affinché provveda a tutte le incombenze necessarie per l'iscrizione di ipoteca immobiliare a garanzia dei crediti vantati dal Comune di Arese nei confronti di Intese Srl;
6. di assumere quindi, per le attività descritte al precedente punto 5), formale impegno di spesa per complessivi **Euro 1.297,47** al lordo degli oneri previdenziali e fiscali (IVA e CPA) e della ritenuta di legge (20%), comprensivi della somma di Euro 422,00 per spese esenti, come meglio specificato in premessa, imputando la spesa al Cap. 01111.03.0070 "*Liti, Arbitraggi e Consulenze*" del bilancio corrente;
7. di dare atto che la liquidazione del rimborso spese di cui al precedente punto 3) a favore di GeSeM S.r.l. avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento di nota spese accompagnata da rendicontazione dell'attività svolta, con bonifico bancario da effettuarsi sul conto corrente dedicato di cui alla comunicazione resa ai sensi art. 3 comma 7 Legge 13.08.2010, n. 136 e succ. mod. ed integr. richiamata in premessa; GeSeM: nota prot. 25125/2015)
8. di dare atto che la liquidazione del corrispettivo di cui al precedente punto 6) avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento di regolari fatture elettroniche accompagnate da dettagliata rendicontazione dell'attività svolta, con bonifico bancario da effettuarsi sul conto corrente dedicato di cui alla comunicazione resa ai sensi art. 3 comma 7 Legge 13.08.2010, n. 136 e succ. mod. ed integr. richiamata in premessa; (Avv. Petrucci: nota prot. n. 11659/2014)
9. di comunicare, ad avvenuta esecutività del presente atto ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, l'adozione del medesimo ai soggetti incaricati;

10. di dare atto, altresì, che la presente determinazione verrà pubblicata:

- a) all'albo on line del Comune di Arese, per 15 giorni, visibile anche dall'apposita sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Provvedimenti” - “Provvedimenti Dirigenti”;
- b) sul sito istituzionale www.comune.arese.mi.it - “Amministrazione trasparente”:
 - b.1 Sezione: Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici/Atti di concessione ex artt. 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013 e succ. mod. ed integr.;
 - b.2 Sezione: Consulenti e Collaboratori ex art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013 e succ. mod. ed integr.;

11. di comunicare al Professionista incaricato, ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, convertito nella L. n. 89/2014, che il codice univoco per la fatturazione elettronica è 6YJHB0.

La pratica è trattata dalla Dott.ssa Monica Giacometti – Istruttore Direttivo presso il Servizio Supporto Giuridico, Contratti, Appalti e Gare.

P. Fin. U.1.03.02.99.002 - Altre spese legali

Centro di costo: 1239 (Gestione Patrimonio)

IL RESPONSABILE

AREA LEGALE, CULTURALE, SPORTIVA E
TEMPO LIBERO

Paganini Rosella

(sottoscritto digitalmente)